

# SCHOOLPLAN 2019-2023

*'SAMEN HET BESTE UIT JEZELF HALEN'*



Arjan Wierenga  
Directeur, 1 juli 2019

# Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1 INLEIDING .....                                 | 2  |
| 2 DOEL EN FUNCTIE.....                            | 3  |
| <b>2.1 Totstandkoming</b> .....                   | 3  |
| <b>2.2 Procedures</b> .....                       | 3  |
| 3 KADERS .....                                    | 4  |
| <b>3.1 Kaders vanuit PCBO Voorst</b> .....        | 4  |
| 4 LEERLING- EN OUDERPOPULATIE .....               | 7  |
| <b>4.1 Wat kenmerkt onze school</b> .....         | 7  |
| 5 WAAR STAAN WE.....                              | 8  |
| 6 DATA .....                                      | 10 |
| 7 EEN STIP OP DE HORIZON .....                    | 11 |
| <b>7.1 Speerpunten</b> .....                      | 11 |
| <b>Toekomstgericht onderwijs</b> .....            | 11 |
| <b>Vakmanschap</b> .....                          | 11 |
| <b>Uitgaan van verschillen</b> .....              | 12 |
| <b>Externe gerichtheid/ profilering</b> .....     | 12 |
| 8 PLANNING 2019-2023 .....                        | 13 |
| 9 WETTELIJKE EN DEUGDELIJKE EISEN.....            | 15 |
| <b>9.1 Onderwijskundig beleid</b> .....           | 15 |
| <b>9.2 Personeelsbeleid</b> .....                 | 15 |
| <b>9.3 Kwaliteitszorgbeleid</b> .....             | 15 |
| <i>Onderwijskundig beleid</i> .....               | 15 |
| <i>Personeelsbeleid</i> .....                     | 15 |
| <i>Kwaliteitszorgbeleid</i> .....                 | 15 |
| <b>9.4 Inrichting van de kwaliteitszorg</b> ..... | 16 |
| <i>Jaarontwikkelingsplan</i> .....                | 16 |
| <i>Schoolplan</i> .....                           | 16 |
| <i>Zorgplan</i> .....                             | 16 |
| <i>Gesprekkencyclus met personeel</i> .....       | 16 |
| <i>Schoolgids</i> .....                           | 16 |
| <i>Jaarkalender</i> .....                         | 16 |
| <b>9.5 Monitoring</b> .....                       | 16 |

|  |    |
|--|----|
| <i>Analyse van Cito-toetsen en methodetoetsen</i> .....            | 16 |
| <i>Grote schoolbespreking</i> .....                                | 16 |
| <i>Kleine schoolbespreking</i> .....                               | 16 |
| <i>Groepsbespreking</i> .....                                      | 16 |
| <i>Kwartaalgesprekken</i> .....                                    | 17 |
| <i>Klassenbezoeken</i> .....                                       | 17 |
| <i>Scholings- en studiedagen</i> .....                             | 17 |
| <i>Bord- en werksessies</i> .....                                  | 17 |
| <b>9.6 Evaluatie, analyse en verantwoording</b> .....              | 17 |
| <i>Jaarplan</i> .....  | 17 |
| <i>Bezoek inspectie</i> .....                                      | 17 |
| <i>Cito-toetsen</i> .....  | 17 |
| <i>Sociaal emotionele ontwikkeling</i> .....                       | 17 |
| <i>Ouder-, leerling- en personeelstevredenheidspeilingen</i> ..... | 17 |
| <i>Schoolplan</i> .....  | 17 |
| <b>BIJLAGEN</b> .....  | 18 |
| VASTSTELLINGSVERKLARING .....                                      | 18 |
| VERVANGING VAN METHODES .....                                      | 19 |
| SPONSORING BELEID .....  | 22 |
| EVENREDIGE VERTEGENWOORDIGING IN DE SCHOOLLEIDING .....            | 24 |
| KERNWAARDEN .....  | 25 |

## Gegevens bestuur

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Naam bevoegd gezag   | Stichting PCBO Voorst        |
| Naam bestuurder      | Jan-Willem Stegeman          |
| Bestuursnummer       | 45969                        |
| Adres                | Marktplein 15                |
| Correspondentieadres | Postbus 207, 7390 AE, Twello |

## Gegevens school

cbs De Wingerd  
Brinnummer: 07OC  
Directeur: Arjan Wierenga  
Adres: H.W. Iordensweg 9, 7391 KA, Twello  
Telefoon: 0571-272661  
E-mail: [wingerd@pcbovoorst.nl](mailto:wingerd@pcbovoorst.nl)  
Website: [www.dewingerd-pcbovoorst.nl](http://www.dewingerd-pcbovoorst.nl)

## 1 INLEIDING

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van **cbs De Wingerd**. Het beschrijft het beleid en de ambities van de school voor de periode 2019-2023. We hebben ernaar gestreefd dit zo kort en krachtig mogelijk te doen. De publieksversie van het strategisch beleidsplan past op een A3 formaat. In dit rapport is het volledige schoolplan uitgewerkt, inclusief de wettelijke eisen die daaraan gesteld worden.

Het schoolplan geeft de kaders aan die het speelveld bepalen waarbinnen, de komende 4 jaar, de school haar beleid invult. Het schoolplan past binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van de Stichting PCBO Voorst. Centraal staat het motto: **'Buitengewoon sterk onderwijs'**. Vanuit de beleidskaders van het strategisch beleidsplan, de missie, visie en doelstellingen van de Stichting en van onze school en na een cyclus van (zelf)evaluatie en planning zijn wij gekomen tot doelstellingen voor onze school.

Dit schoolplan is geen doel op zich. De beleidskaders zijn bedoeld om onze ruimte aan te geven. Rollen, taken en verantwoordelijkheden worden goed omschreven. In onze hele organisatie zijn eigenaarschap, zelfverantwoordelijkheid en 'leren van en met elkaar' een rode draad. Vanuit onze missie: **'Samen het beste uit jezelf halen'** geven we inhoud aan de doelen.

Het is de uitdaging om de verbinding te realiseren tussen het strategisch beleid en het dagelijks handelen op onze school. Wij willen werken vanuit de kracht van het verschil. Uitgaande van het strategisch beleidsplan van de Stichting geven we inhoud aan het schoolbeleid. Het grootste kapitaal daarbij zijn onze mensen: intern begeleidster, reken-, taal- en bouwcoördinator, leerkrachten en het ondersteunend personeel. Zij zijn de dagelijkse uitvoerders van het beleid in het primaire proces. Daarbij geven we inhoud aan de doelen vanuit het partnerschap tussen de school en haar omgeving. Onze schoolleiding is een belangrijke factor bij het leiding geven aan het behalen van de doelen van dit schoolplan.



Arjan Wierenga, directeur cbs De Wingerd, Twello

## 2 DOEL EN FUNCTIE

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- *het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;*
- *het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;*
- *het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.*

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- *beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);*
- *verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;*
- *het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;*
- *het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.*

Het schoolplan is de komende planperiode statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

### 2.1 Totstandkoming

Dit schoolplan is met veel inzet en in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van cbs De Wingerd tot stand gekomen. Het MT heeft in meerdere bijeenkomsten, onder leiding van B&T, richting gegeven aan dit schoolplan en zijn de volgende strategische thema's vastgesteld voor de komende planperiode.

▪ **Toekomstgericht Onderwijs** ▪ **Vakmanschap** ▪ **Uitgaan van verschillen** ▪ **Externe gerichtheid/profilering.**

Door de stakeholders (leerkrachten, ouders en leerlingen) is hier vervolgens middels gesprekken betekenis aan gegeven. Het team heeft vervolgens op de studiedag van de Stichting en in latere werksessies de thema's geconcretiseerd in doelen voor de komende 4 jaren. Deze zijn in juni voorgelegd aan de medezeggenschapsraad voor advies.

Als data voor dit schoolplan zijn gebruikt: het inspectierapport, het schoolondersteuningsprofiel, de tevredenheidsenquêtes en de auditrapportage.

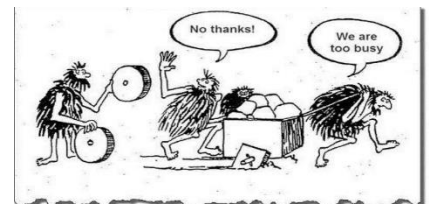
### 2.2 Procedures

#### 1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan.

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het team opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

#### 2. Klachtenregeling.

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.



## 3 KADERS

In dit hoofdstuk staan de kaders voor het beleid van De Wingerd beschreven. Ten eerste bestaan deze kaders uit de missie, visie en strategie van PCBO Voorst, het bestuur waar cbs De Wingerd onder valt. Daarna is beschreven welke analyses zijn gemaakt om tot een passende ambitie te komen voor onze school: de stip op de horizon. Aan het einde van dit hoofdstuk is het begrotingsperspectief van De Wingerd weergegeven.

### 3.1 Kaders vanuit PCBO Voorst

#### Missie

Binnen PCBO Voorst werken wij continu aan het innoveren en verbeteren van ons onderwijs, samen met collega's, kinderen en ouders. Daarnaast betekent onze christelijke identiteit dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de aarde en haar bewoners. We gaan bij dit alles uit van de kracht van het verschil: iedereen is in alle eigenheid nodig en dus mag iedereen er zijn! Op deze manier ontwikkelen we kinderen tot actieve en betrokken burgers die hun eigen en elkaars mogelijkheden mogen ontdekken en benutten. We noemen dat **Buitengewoon Sterk Onderwijs**.

#### Visie in het kort

Kinderen, ouders en medewerkers worden in onze kleinschalige organisatie gezien en gehoord. De samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s) vinden wij belangrijk, evenals de samenwerking met externe partijen rondom de zorg en de ontwikkeling van kinderen. We gaan uit van wetenschappelijk onderbouwd onderwijs met als basis goed reken- en taalonderwijs. Op onze scholen worden kinderen voorbereid op hun toekomst: er is aandacht voor het ontwikkelen van 21ste -eeuwse vaardigheden en aandacht voor een leven lang leren.

Goed werkgeverschap: onze medewerkers werken graag bij ons en hebben plezier in hun werk.

#### Ontwikkelingen

PCBO Voorst signaleert een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op strategische keuzes: groeiende aandacht voor een andere organisatie van het onderwijs dat meer aansluit bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoefte van kinderen.

Meer behoefte aan een integraal aanbod voor kinderen ten aanzien van dagarrangementen.

Een steeds sneller veranderende maatschappij waarin digitalisering een steeds grotere rol gaat spelen.

De verandering van kenniseconomie naar deeleconomie en het belang van persoonsvorming hierin.

Bewustwording voor duurzaamheid.

Veranderende betekenisgeving aan de christelijke identiteit.

De verschuiving van een werkgeversmarkt naar een werknemersmarkt.

#### Identiteit

PCBO Voorst is een christelijke organisatie en geeft hier vorm door de volgende vragen te stellen:

Hoe verbinden we het christelijk geloof met haar verhalen en tradities aan de huidige samenleving?

Op welke manier geven we met kinderen, ouders en leerkrachten betekenis aan onze identiteit?

De volgende thema's bepalen onze koers:

#### Toekomst gericht onderwijs

| <u>Uitgangspunten</u>  | <u>Wij sturen op</u>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Voor contextrijk en vakoverstijgend onderwijs maken we gebruik van de buitenwereld</li><li>▪ Digitalisering komt tegemoet aan de toenemende vraag naar maatwerk in ons onderwijs</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ We zijn alert op de ontwikkelingen in de samenleving, wetenschap en techniek en integreren dit in ons onderwijs</li><li>▪ We bieden meer vakoverstijgend en werkelijkheidsnabij onderwijs</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De brede persoonsvorming van kinderen staat centraal met een belangrijke plek voor talenten, soft skills, burgerschap en duurzaamheid</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Binnen ons curriculum is persoonsvorming belangrijk</li> <li>▪ Op alle niveaus zoeken wij de samenwerking op</li> <li>▪ Alle medewerkers en kinderen zijn digitaal toegerust en bekwaam</li> <li>▪ Duurzaamheid start nabij, dus ook in de school</li> </ul> |
|---|---|

### Vakmanschap

| Uitgangspunten   | Wij sturen op   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De basis is op orde</li> <li>▪ Elke medewerker wordt gezien in waar hij staat in zijn professionele ontwikkeling</li> <li>▪ Professionele ontwikkeling is gericht op onderzoek, nieuwsgierigheid en continue groei</li> </ul> | <p>Iedereen gedraagt zich naar gezamenlijke verwachtingen over competenties en kennis die voorwaardelijk zijn voor de basis op orde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Talenten van medewerkers zijn in beeld en worden ingezet</li> <li>▪ Reflectieve vaardigheden worden aangesproken en ontwikkeld</li> <li>▪ In onze gesprekken dragen onderzoek en nieuwsgierigheid bij aan groei</li> </ul> |

### Uitgaan van verschillen

| Uitgangspunten   | Wij sturen op  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ons onderwijs gaat uit van de kracht van verschillen tussen kinderen en teamleden</li> <li>▪ Medewerkers passen tools en kennis toe zodat we invulling geven aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen</li> <li>▪ Wij werken samen met kinderen, ouders en externe partners om tot buitengewoon sterk onderwijs te komen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expertise is zichtbaar, vindbaar en toepasbaar op de scholen</li> <li>▪ Wij ontwikkelen gerichte expertise op gebied van leerlijnen, analyse-en differentiatievaardigheden, omgevings-en kindkenmerken</li> <li>▪ Elke partner rondom het kind heeft een waardevolle inbreng die bijdraagt aan 'een kind een plan'</li> </ul> |

### Externe gerichtheid

| Uitgangspunten   | Wij sturen op  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PCBO Voorst staat bekend om buitengewoon sterk onderwijs met een christelijke signatuur</li> <li>▪ Door goed werkgeverschap werven en binden we goede medewerkers</li> <li>▪ Wij worden gewaardeerd als partner om mee samen te werken</li> </ul> | <p>PCBO Voorst laat bewust zien waar zij mee bezig is</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onze omgeving kent ons, weet waar wij voor staan en hoe wij dat realiseren</li> <li>▪ Met passie geven we goed onderwijs vanuit wetenschappelijke inzichten</li> <li>▪ Christelijk onderwijs is een herkenbare basis</li> <li>▪ Vanuit kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en ontwikkelingskansen vergroten we werkplezier, trots en loyaliteit. Dit dragen wij uit.</li> </ul> |





Vertrouwen, verbinding, eigenaarschap, ontwikkelingsbewust

## Missie & Visie

### Missie

Binnen PCBO Voorst werken wij continu aan het innoveren en verbeteren van ons onderwijs, samen met collega's, kinderen en ouders. Daarnaast betekent onze christelijke identiteit dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de aarde en haar bewoners. We gaan bij dit alles uit van de kracht van het verschil: iedereen is in alle eigenheid nodig en dus mag iedereen er zijn! Op deze manier ontwikkelen we kinderen tot actieve en betrokken burgers die hun eigen en elkaars mogelijkheden mogen ontdekken en benutten. We noemen dat Buitengewoon Sterk Onderwijs.

### Visie in het kort

- Kinderen, ouders en medewerkers worden in onze kleinschalige organisatie gezien en gehoord
- De samenwerking met ouders en verzorgers vinden wij belangrijk, evenals de samenwerking met externe partijen rondom de zorg en de ontwikkeling van kinderen
- Wetenschappelijk onderbouwd onderwijs: als basis goed reken- en taalonderwijs
- Kinderen voorbereiden op hun toekomst: aandacht voor 21ste eeuw vaardigheden en een leven lang leren (ontwikkelen)
- Goed werkgeverschap: onze medewerkers werken graag bij ons en hebben plezier in hun werk

## Ontwikkelingen

- PCBO Voorst signaleert een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op strategische keuzes:
- Groeiende aandacht voor een andere organisatie van het onderwijs dat meer aansluit bij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoefte van kinderen
  - Meer behoefte aan een integraal aanbod voor kinderen ten aanzien van dagarrangementen
  - Een steeds sneller veranderende maatschappij waarin digitalisering een steeds grotere rol gaat spelen
  - De verandering van kenniseconomie naar deeleconomie en het belang van persoonsvorming hierin
  - Bewustwording voor duurzaamheid
  - Veranderende betekenisgeving aan de Christelijke identiteit
  - De verschuiving van een werkgeversmarkt naar een werknemersmarkt

PCBO Voorst is een christelijke organisatie en wij geven hier vorm aan door onszelf de volgende vragen te stellen:

- Hoe verbinden we het christelijk geloof met haar verhalen en tradities aan de huidige samenleving?
- Op welke manier geven we met kinderen, ouders en leerkrachten betekenis aan onze identiteit?

## Strategisch Beleidsplan 2019-2023

### Deze thema's bepalen onze koers

### Hier sturen we de komende vier jaren op

#### Toekomstgericht Onderwijs

##### Uitgangspunten:

- Voor contextrijk en vakoverstijgend onderwijs maken we gebruik van de buitenwereld
- Digitalisering komt tegemoet aan de toenemende vraag naar maatwerk in ons onderwijs
- De brede persoonsvorming van kinderen staat centraal met een belangrijke plek voor talenten, soft skills, burgerschap en duurzaamheid

- We zijn alert op de ontwikkelingen in de samenleving, wetenschap en techniek en integreren dit in ons onderwijs
- We bieden meer vakoverstijgend en werkelijkheidsnabij onderwijs
- Binnen ons curriculum is persoonsvorming belangrijk
- Op alle niveaus zoeken wij de samenwerking op
- Alle medewerkers en kinderen zijn digitaal toegerust en bekwaam
- Duurzaamheid start nabij, dus ook in de school

#### Meesterschap

##### Uitgangspunten:

- De basis is op orde
- Elke medewerker wordt gezien in waar hij staat in zijn professionele ontwikkeling
- Professionele ontwikkeling is gericht op onderzoek, nieuwsgierigheid en continue groei

- Iedereen gedraagt zich naar gezamenlijke verwachtingen over competenties en kennis die voorwaardelijk zijn voor de basis op orde
- Talenten van medewerkers zijn in beeld en worden ingezet
- Reflectieve vaardigheden worden aangesproken en ontwikkeld
- In onze gesprekken dragen onderzoek en nieuwsgierigheid bij aan groei

#### Uitgaan van Verschillen

##### Uitgangspunten:

- Ons onderwijs gaat uit van de kracht van verschillen tussen kinderen en teamleden
- Medewerkers passen tools en kennis toe zodat we invulling geven aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen
- Wij werken samen met kinderen, ouders en externe partners om tot buitengewoon sterk onderwijs te komen

- Expertise is zichtbaar, vindbaar en toepasbaar op de scholen
- Wij ontwikkelen gerichte expertise op gebied van leerlijnen, analyse- en differentiatievaardigheden, omgevings- en kindkenmerken
- Elke partner rondom het kind heeft een waardevolle inbreng die bijdraagt aan 'een kind een plan'

#### Externe Gerichtheid/ Profilering

##### Uitgangspunten:

- PCBO Voorst staat bekend om buitengewoon sterk onderwijs met een christelijke signatuur
- Door goed werkgeverschap werven en binden we goede medewerkers
- Wij worden gewaardeerd als partner om mee samen te werken

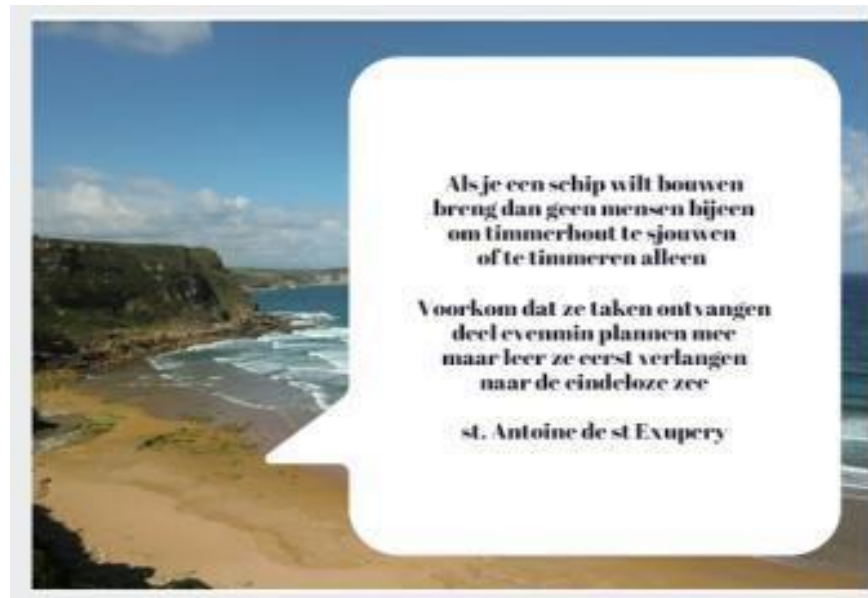
- PCBO Voorst laat bewust zien waar zij mee bezig is
- Onze omgeving kent ons, weet waar wij voor staan en hoe wij dat realiseren
- Met passie geven we goed onderwijs vanuit wetenschappelijke inzichten
- Christelijk onderwijs is een herkenbare basis
- Vanuit kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en ontwikkelingskansen vergroten we werkplezier, trots en loyaliteit. Dit dragen wij uit.

## 4 LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

In juli 2019 heeft onze school **238** leerlingen verdeeld over **9** groepen. Het leerlingenaantal is al jaren stabiel. Vanwege ons aannamebeleid (27 kinderen per groep) en het aantal lokalen groeien we niet. In de jaren 2019 t/m 2022 zijn er reeds 27 aanmeldingen per kalenderjaar. In 2023 zijn er inmiddels al 15 leerlingen aangemeld. Onze school heeft een goede naam en een positief imago.

Relatief veel ouders hebben een hogere opleiding. Er zijn weinig kinderen met een extra weging.

De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is duidelijk merkbaar. Het aantal éé noudergezinnen is de afgelopen jaren toegenomen.



### 4.1 Wat kenmerkt onze school

- **We zijn een veilige school**  
Kinderen vertellen ons dat er bij ons weinig wordt gepest.
- **We zijn een warme school**  
Er is een grote betrokkenheid met leerlingen en ouders en binnen het team.
- **We verzorgen goed onderwijs**  
We besteden veel tijd en aandacht aan de leervakken en geven de leerlingen passend onderwijs, een stevige basis waar ze de rest van hun leven op verder kunnen bouwen.
- **We stimuleren het ontwikkelen van talenten**  
Onze leerlingen zijn getalenteerd op allerlei gebieden. Wij stimuleren de ontwikkeling van dat talent door activiteiten aan te bieden op het gebied van sport, cultuur, natuur, wetenschap en techniek.
- **We leren van elkaar en met elkaar.**  
Dit geldt voor kinderen, maar ook voor de leerkrachten. Overal wordt er samengewerkt en kennis gedeeld. We zijn er van overtuigd dat je samen verder komt en betere oplossingen bedenkt dan alleen.

## 5 WAAR STAAN WE

In de planperiode 2015-2019 zijn er veel ontwikkelingen geweest. In dit hoofdstuk benomen we de belangrijkste.

### Expliciete Directe Instructie

Allereerst zijn de instructievaardigheden verbeterd. Er wordt lesgegeven volgens het model van de expliciete directe instructie. Tijdens de instructie zijn onze leerlingen betrokken en actief door de inzet van de wisbordjes. De verantwoordelijkheid voor het leren verschuift tijdens de instructie van de leerkracht naar de leerlingen. Tijdens de instructie gaan we uit van de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. In de groepen gaan we uit van het BHV-model. We gaan uit van het model BHV. Basis, Herhaling en Verrijking.

Het is ook mogelijk om buiten de groepen een verrijkingsaanbod te krijgen in De Magneet en/of Acadin.

### Begrijpend lezen

Het afgelopen jaar hebben we een andere invulling gegeven aan het onderwijs in begrijpend lezen. Naast de lessen van Nieuwsbegrip, worden er in groep 1 t/m 8 ook lessen gegeven in Close Reading. Een manier van verdiept lezen, met interessante teksten waarbij interactie met de groep over de tekst centraal staat, gevolgd door een actieve werkvorm.

### Kiva

In de groepen 1 tot en met 8 wordt nu gewerkt met de methode Kiva. Kiva is een bewezen antipestprogramma dat de kracht van de groep gebruikt om pestproblemen te voorkomen en op te lossen. In groep 4 t/m 8 worden er digitale enquêtes afgenomen onder de leerlingen. Dit geeft nog meer inzicht in het pesten in de groep.

### Didactische overzichten

De leerkrachten werken niet meer met groepshandelingsplannen, maar met didactische overzichten. Deze overzichten laten de prestaties zien van de leerlingen op de toetsen. De betrokkenheid en de niet beheerste leerstof worden hier genoteerd, evenals de interventies die hier uit voortkomen.

### ICT

Sinds een paar jaar heeft iedere leerling uit groep 5 t/m 8 de beschikking over een eigen Chromebook. De leerlingen maken hier de verwerkingsstof op voor rekenen en de zaakvakken.

### Kleuteronderwijs

De afgelopen jaren is er veel tijd geïnvesteerd in het werken met de methode 'Onderbouwd'. Dit is een methode waarbij het opbrengstgericht werken en het handelingsgericht leren centraal staat. De kerndoelen voor groep 1 en 2 zijn met de methode Onderbouwd gekoppeld aan ontwikkelingsmateriaal. Er staat nu een sterk gestructureerd cognitief leeraanbod rondom ontwikkelingsmateriaal. Ook wordt er gewerkt met de Onderbouwd Online. De leerkrachten gebruiken de routinelessen en verrijkingslessen om te differentiëren. Daarnaast hebben de kleuterleerkrachten zich het afgelopen jaar verdiept in de spelontwikkeling van het jonge kind. De leerkrachten willen de komende jaren meer aandacht besteden aan de spelontwikkeling van het jonge kind. Hier is het laatste jaar al een begin mee gemaakt.

### Talenten

Inmiddels zijn de talentenworkshops in groep 1 t/m 8 bij ons op school een gewone zaak geworden. Kijken naar talent van kinderen betekent dat we kijken naar waar een kind goed in is of zou kunnen worden. Zelf ontdekken (en uitbreiden) van talenten maakt mensen uiteindelijk gelukkiger. Een keuze voor je passie is (vaak) ook een keuze voor je talent. We bieden veel verschillende activiteiten aan zodat de leerlingen kunnen ontdekken wat hun talent is. De talentenworkshops zijn verdeeld over vier domeinen: techniek en ICT, wetenschap en natuur, sport en kunst en cultuur.

## Ouders

De afgelopen jaren is de ouderbetrokkenheid vergroot op onze school. Aan het begin van jaar voeren we startgesprekken met leerlingen en hun ouders. Hiermee starten ze de samenwerking positief op en levert het de leerkracht waardevolle informatie op.

## Een gemotiveerd, kundig team

We werken inmiddels binnen het team met de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierbij staan vier pijlers centraal: efficiënt vergaderen en afspraken maken, het bij elkaar lessen bezoeken en evalueren, samen lessen voorbereiden en het luisteren naar de mening van onze leerlingen over het onderwijs. 'Samen iedere dag een beetje beter' is wat we doen op De Wingerd. Dit vereist een andere manier van samenwerken op school, bijvoorbeeld lerend opstellen en collega's en leerlingen feedback vragen en geven. Op een andere manier samenwerken vergt ook een andere manier van leiding geven.

## 6 DATA

De onderstaande drie bronnen zijn gebruikt door de school om haar kwaliteit te meten en om tot speerpunten voor dit schoolplan te komen. We lopen ze langs:

- *auditverslag*
- *het inspectierapport*
- *schoolondersteuningsprofiel*
- *tevredenheidspeilingen*

### Audit verslag: hier wordt beschreven waar de school zich in kan verbeteren

Het vertalen van conclusies die op basis van diepere analyses getrokken worden, zichtbaar maken naar de dagelijkse lespraktijk. Realiseer een heldere dagelijkse planning van de geboden ondersteuning waarmee deze doelgerichter wordt. Hierin moet duidelijk zijn welke ondersteuning onderwijsassistenten en welke ondersteuning leerkrachten zelf bieden. Ook moet duidelijk zijn wat het effect is van de geboden ondersteuning.

### Inspectierapport: uit het rapport van de inspectie zien we de volgende verbeterpunten

Het is onduidelijk welke criteria de school hanteert om vast te stellen dat er bij een leerling sprake moet zijn van zorg. De school is bezig met het verbeteren van de analyse van de zorg.

### Schoolondersteuningsprofiel:

In de komende jaren richten we ons op het vergroten van het eigenaarschap van onze leerlingen. We betrekken de leerlingen in het leerproces van de groep en hun eigen leerproces.

### Tevredenheidspeilingen: dit biedt een overzicht van de mate van tevredenheid en ontevredenheid

| Leerlingen   | Ouders   | Personeel   |
|--|--|---|
| <b>Tevreden:</b><br>1. Juf/ meester is aardig<br>2. Ouders willen weten hoe het op school gaat | <b>Tevreden:</b><br>1. Speelmogelijkheden op het plein<br>2. Omgang leerkracht met de leerlingen               | <b>Tevreden</b><br>1. Mogelijkheden voor leerlingen die meer kunnen/ willen<br>2. Contact met de leerlingen |
| <b>Ontevreden</b><br>1. Waardering Engels<br>2. Waardering lezen                               | <b>Ontevreden:</b><br>1. Hygiëne en netheid binnen de school<br>2. De manier van communiceren door de directie | <b>Ontevreden</b><br>1. Netheid binnen de school<br>2. Hygiëne binnen de school                             |

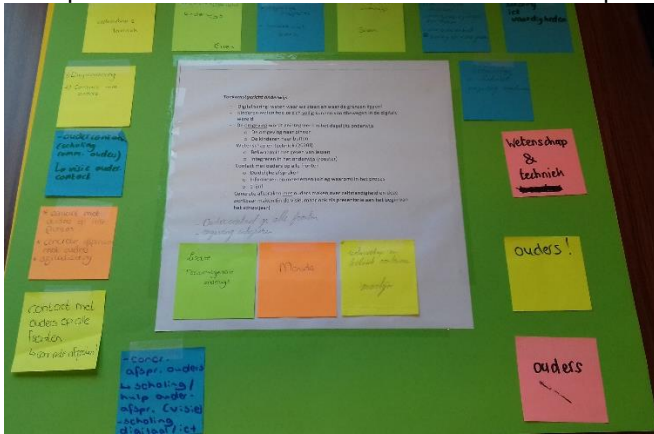
## 7 EEN STIP OP DE HORIZON

### 7.1 Speerpunten

Het team heeft betekenis gegeven aan de strategische thema's en deze geconcretiseerd.

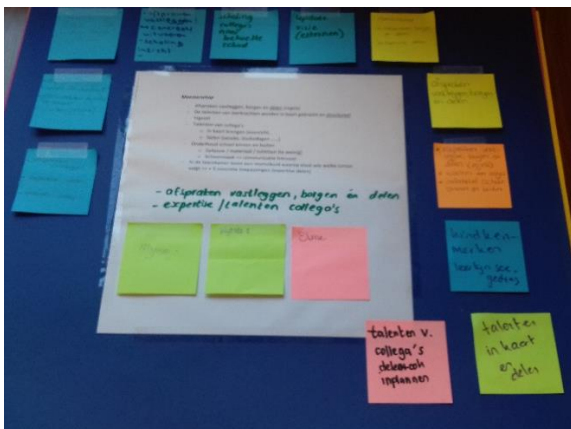
#### Toekomstgericht onderwijs

- Tegemoet te komen aan de individuele leerbehoefte van onze leerlingen (inzet chromebooks)
- Wetenschap en techniek een passende plek geven binnen het onderwijs
- Werkelijkheidsnabij onderwijs (de omgeving naar binnen, de kinderen naar buiten)
- Brede persoonsvorming, burgerschap en duurzaamheid een goede plek geven binnen ons onderwijs
- Eigenaarschap bij kinderen vergroten
- ICT plan PCBO Voorst uitwerken naar ICT schoolplan



#### Vakmanschap

- Het verbeteren van de communicatie met ouders
- Talenten benutten van teamleden (ontwikkelen van expertcoaches)
- Afspraken vastleggen in kwaliteitskaarten
- Expertise delen met elkaar
- Verdere invoering Close Reading en Expliciete Directe Instructie
- Kennis van de leerlijnen is noodzakelijk om te analyseren en differentiëren
- Nog beter leren analyseren
- Kindgesprekken (blijven) voeren om meer eigenaarschap te krijgen bij leerlingen
- Methodes durven loslaten, kijken wat kinderen nodig hebben, werken vanuit doelen





## 8 PLANNING 2019-2023

Verdeling van de speerpunten en ambities over de komende vier jaren:

| 2019-2020  |
|--|
| <p><u>Toekomstgericht onderwijs</u><br/>Oriëntatie op nieuwe rekenmethode (digitale intelligentie)<br/>Visie/ missie traject (ook identiteit)</p> <p><u>Vakmanschap</u><br/>Het verbeteren van de communicatie met ouders<br/>Verdere invoering Close Reading en Expliciete Directe Instructie<br/>Expertise delen met elkaar<br/>Talentontwikkeling van teamleden<br/>Schrijven van afsprakenkaarten</p> <p><u>Uitgaan van verschillen</u><br/>Ontwikkelen van expertise van leerlijnen, analyse- en differentiatievaardigheden.<br/>Herijken School Ondersteunings Profiel (S.O.P.)<br/>Samenwerken</p> <p><u>Externe gerichtheid/ profilering</u><br/>Personeel aannemen én behouden. Aandacht voor ontspannen werken en teambuildingsactiviteiten<br/>Stimuleren van de creatieve vakken, waaronder muziek<br/>Duurzaamheid (afvalscheiding, zonnepanelen, LED-verlichting)<br/>Verbeteren van de communicatie door de directeur</p> |
| 2020-2021  |
| <p><u>Toekomstgericht onderwijs</u><br/>Oriëntatie op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie (21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden)<br/>Aanschaf nieuwe rekenmethode</p> <p><u>Vakmanschap</u><br/>Expertise delen met elkaar<br/>Schrijven van afsprakenkaarten<br/>Het verder ontwikkelen van een leerstofaanbod in wetenschap en techniek<br/>Talentontwikkeling van kinderen</p> <p><u>Uitgaan van verschillen</u><br/>Ontwikkelen van expertise van leerlijnen, analyse- en differentiatievaardigheden<br/>Burgerschap</p> <p><u>Externe gerichtheid/ profilering</u><br/>Stimuleren van de creatieve ontwikkeling van de kinderen</p>   |



**2021-2022**Toekomstgericht onderwijs

Aanschaf methode voor wereldoriëntatie (21<sup>ste</sup> - eeuwse vaardigheden)

Vakmanschap

Expertise delen met elkaar

Schrijven van afsprakenkaarten

Uitgaan van verschillen

Ontwikkelen van expertise van leerlijnen, analyse- en differentiatievaardigheden

Burgerschap

Externe gerichtheid/ profilering

Stimuleren van de creatieve ontwikkeling van de kinderen

**2022-2023**Toekomstgericht onderwijsVakmanschap

Expertise delen met elkaar

Schrijven van afsprakenkaarten

Uitgaan van verschillen

Ontwikkelen van expertise van leerlijnen, analyse- en differentiatievaardigheden

Externe gerichtheid/ profilering

Stimuleren van de creatieve ontwikkeling van de kinderen

\*de actiepunten uit de data worden in jaarplannen beschreven.

## 9 WETTELIJKE EN DEUGDELIJKE EISEN

### 9.1 Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid omvat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma. Daarbij wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

### 9.2 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid.

### 9.3 Kwaliteitszorgbeleid

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a. De wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd
- b. De wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn
- c. Maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

De verschillende documenten waar naar wordt verwezen zijn op te vragen en in te zien bij de directeur.

#### *Onderwijskundig beleid*

Voor het onderwijskundig beleid wordt verwezen naar

- de schoolgids waar uitgebreid wordt beschreven hoe het onderwijs wordt vormgegeven; de uitgangspunten, het curriculum en de gebruikte methodieken
- Het veiligheidsplan
- Het SOP

#### *Personeelsbeleid*

Het personeelsbeleid wordt beschreven in een bovenschools beleidsdocument.

Hiervoor maken we gebruik van het digitaal onderzoekscentrum Coö7. Het start met een objectieve nulmeting die de Wet BIO-competenties PO toetst en legitimeert en handvatten biedt voor de ontwikkeling van de 7 competenties. (BIO Beroepen In het Onderwijs) Deze wet schrijft voor dat er afspraken moeten worden bijgehouden over het ontwikkelen en onderhouden van de vaardigheden van ieder teamlid.

De leerkrachten krijgen door middel van een uitgebreid rapport te zien hoe hij/zij bij de verschillende competenties scoort, daarbij zijn de competenties verdeeld in deelgebieden. De aanbevelingen helpen om doelen te stellen en te concretiseren. Na afronding van het onderzoek wordt een digitaal POP (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) gekoppeld aan de uitkomsten.

#### *Kwaliteitszorgbeleid*

De overheid richt zich op autonomie vergroting van het basisonderwijs. Een verschuiving die leidt van vooraf voorschrijven naar achteraf verantwoorden. Voor ons leidt dit tot onderstaand schoolspecifiek beleid.

Dit betekent:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit
- Goede kwaliteit behouden
- Kwaliteit verbeteren waar nodig

Om te bepalen of we op koers liggen is er behoefte aan meet- en ijkpunten en maken we gebruik van een verbetercyclus (PDCA):

- Plannen van activiteiten en het stellen van doelen
- Uitvoeren van geplande activiteiten
- Nagaan en meten in hoeverre de afgesproken doelen zijn behaald
- Analyse van de afwijkingen en het nemen van maatregelen.

Deze verbetercyclus wordt op verschillende niveaus binnen de school gehanteerd, zowel op klassenniveau als op schoolniveau en in verschillende tijdsperiodes, het jaarplan doorloopt elk jaar deze cyclus en het schoolplan eens per 4 jaar.

#### **9.4 Inrichting van de kwaliteitszorg**

##### *Jaarplan*

Elk jaar wordt door de directeur en in samenspraak met het team een jaarontwikkelingsplan geschreven. Hierin staan de verbeterpunten en de beoogde opbrengsten geformuleerd.

##### *Schoolplan*

Elke 4 jaar wordt er een nieuw schoolplan geschreven om de ontwikkeling in een breder perspectief te plaatsen en ons richting en sturing te geven voor een langere periode.

##### *Zorgplan*

Alle afspraken rond leerlingenzorg zijn beschreven in het zorgplan.

##### *Gesprekkencyclus met personeel*

Deze worden met het digitale systeem Coo7 gevoerd en gemonitord.

##### *Schoolgids*

Elk jaar wordt de schoolgids herzien en digitaal verspreid.

##### *Jaarkalender*

Jaarlijks verzorgt de school een kalender waarin belangrijke informatie voor ouders staat over het komende schooljaar.

#### **9.5 Monitoring**

##### *Analyse van Cito-toetsen en methodetoetsen*

Twee keer per jaar worden de CITO-toetsen geanalyseerd. Op school-, groeps- en individueel niveau van de leerlingen. Interventies worden beschreven in de didactische overzichten.

Ook na elke methodetoets analyseren de leerkrachten hun resultaten. Op basis hiervan formuleren ze interventies, die ook verwerkt worden in de didactische overzichten.

##### *Grote schoolbespreking*

De schoolresultaten worden 2 keer per jaar met het team in een schoolbespreking geanalyseerd op schoolniveau. Hiermee volgt het team de ontwikkeling op schoolniveau.

##### *Kleine schoolbespreking*

Tussen de grote schoolbesprekingen in worden er nog 2 kleine (tussentijdse) schoolbesprekingen gehouden.

##### *Groepsbespreking.*

Hiermee volgt de leerkracht en de intern begeleider de leerlingen en de groep op verschillende vakgebieden.

### *Kwartaalgesprekken*

Ieder kwartaal wordt er een gesprek gevoerd tussen directeur en bestuurder over de Cito-toetsen en het schoolontwikkelingsplan.

### *Klassenbezoeken*

De klassenbezoeken vinden meerdere keren per jaar plaats en worden uitgevoerd door de directie, de intern begeleider, taal- en rekencoördinator en de collegiale consultaties van leerkrachten onderling.

### *Scholings- en studiedagen*

Een aantal keer per jaar worden er scholingsdagen georganiseerd hetgeen de deskundigheid van het team bevordert.

### *Bord- en werksessies*

Gezamenlijke lesvoorbereiding en feedbackgesprek

## **9.6 Evaluatie, analyse en verantwoording**

### *Jaarplan*

Elk schooljaar wordt het jaarontwikkelingsplan in het team geëvalueerd en waar nodig worden nieuwe of vervolgmaatregelen opgesteld.

### *Bezoek inspectie*

De school maakt gebruik van de uitkomsten van het inspectiebezoek.

### *Cito-toetsen*

Er wordt 2 jaarlijks een analyse gemaakt op de vakgebieden rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. De resultaten worden besproken op school- leerjaar- en groepsniveau. Op basis van deze evaluaties worden verbeterpunten vastgesteld.

### *Sociaal emotionele ontwikkeling*

Met het onderwijsvolgmodel van ZIEN! volgen we de sociaal en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Een keer per jaar wordt op basis hiervan een analyse gemaakt en vervolgacties opgesteld. Daarnaast nemen we in groep 4 t/m 8 twee keer per jaar de vragenlijst af. Ook deze analyseren we en zetten daar waar nodig interventies in.

### *Ouder-, leerling- en personeelstevredenheidspelingen*

Deze worden 1 keer in de drie jaar afgenomen.

### *Schoolplan*

Elke vier jaar wordt het schoolplan geëvalueerd, aangepast en ter verantwoording gegeven aan MR, bestuur en inspectie.

Voor specifiek informatie over de leerlingenzorg wordt verwezen naar het zorgplan.

## BIJLAGEN

De bijlagen bestaan uit:

- Vaststellingsverklaring
  - Vervanging methodes
  - Sponsorbeleid
  - Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding
  - Kernwaarden
- 

### VASTSTELLINGSVERKLARING

#### Vaststellingsverklaring Schoolplan 2019-2023

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. \_\_\_\_\_ Handtekening directeur \_\_\_\_\_

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. \_\_\_\_\_ Handtekening voorzitter MR \_\_\_\_\_

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

# VERVANGING VAN METHODES

*De instrumenteel- cursorische vakken*

| <b>Methoden en materialen</b>   | <b>Volledigheid kerndoelen</b>   | <b>Beleidsvoornemens/ plannen</b>   |
|---|--|---|
| <b>Rekenen en wiskunde</b><br><br><i>gr.1/2: Onderbouwd</i><br><i>gr.3/8: Wereld in Getallen</i><br><i>aanvullend: Remelka, Maatwerk en</i><br><i>Met sprongen vooruit.</i>   | <i>De methoden beantwoorden volledig</i><br><i>aan de kerndoelen.</i>  | <i>Vervanging 2023-2024</i>   |
| <b>Nederlandse taal</b><br><br><i>gr.1/2: Onderbouwd</i><br><br><br><br><br><br><i>gr.3: Veilig Leren Lezen</i><br><i>(nieuwe versie)</i><br><br><i>gr.4/8: Staal</i><br><br><i>gr.4/6: technisch lezen: station Zuid,</i><br><i>aanvullend: Map speciale</i><br><i>leesbegeleiding en protocol Dyslexie</i><br><br><i>gr.4/8: begrijpend en studerend lezen:</i><br><i>Nieuwsbegrip.</i><br><br><i>gr.1 t/m 8: Pennenstreken</i><br><br><i>gr. 1 en 2: Schrijfdans</i> | <i>De methoden aanvankelijk en</i><br><i>technisch lezen, de taalmethode en de</i><br><i>schrijfmethode beantwoorden aan de</i><br><i>kerndoelen.</i><br><br><i>Idem</i><br><br><i>Idem</i><br><br><i>Idem</i><br><br><i>De methoden technisch en</i><br><i>begrijpend/studerend lezen voldoen</i><br><i>aan de kerndoelen</i><br><br><i>Idem</i><br><br><i>Idem</i> | <i>Vervanging in 2023-2024</i><br><br><br><br><br><br><i>Vervanging in 2023-2024</i><br><br><br><i>Vervanging in 2024-2025</i><br><br><br><i>Vervanging in 2025-2026</i><br><br><br><i>Dit is een methode die uitgaat van</i><br><i>actuele teksten.</i><br><i>Hier hoeven we geen methode voor</i><br><i>aan te schaffen. (jaarlijkse kosten</i><br><i>ongeveer € 350,-)</i> |
| <b>Engelse taal</b><br><br><i>gr.1 t/m 8: Take it easy</i>  | <i>De methode voldoet aan de</i><br><i>kerndoelen.</i>   | <i>Vervanging in 2024-2025</i>  |

De wereld oriënterende vakken

| Methoden/ materialen  | Volledigheid kerndoelen   | Beleidsvoornemens/ plannen  |
|---|---|---|
| <p>Wereldoriëntatie</p> <p><b>Aardrijkskunde:</b><br/><i>gr. 1 t/m 4:: thematisch</i><br/><i>gr.5 t/m 8: Wereldzaken</i></p> <p><b>Geschiedenis:</b><br/><i>Gr.1 t/m 4: thematisch</i><br/><i>gr.5 t/m 8: Speurtocht</i></p> <p><b>Natuuronderwijs en gezond gedrag:</b><br/><i>gr. 1 t/m 4: thematisch</i><br/><i>gr.5 t/m 8: Natuurzaken</i></p> <p><i>gr.4 en 5: Nieuws uit de Natuur</i></p> <p><b>Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer:</b><br/><i>gr.1/2: Thematisch</i><br/><i>gr. 4 t/m 6: op voeten en fietsen</i><br/><i>gr.7: theoretische en praktische verkeersproef.</i></p> | <p><i>De methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i></p> <p><i>De methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i></p> <p><i>De methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i></p> <p><i>De methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i></p> <p><i>De methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i></p> | <p><i>Vervanging in 2023-2024</i></p> <p><i>Vervanging in 2025-2026</i></p> <p><i>Vervanging in 2024-2025</i></p> <p><i>Abonnement (verbruiksmateriaal)</i></p> |
| <p><b>Sociale en emotionele ontwikkeling: (burgerschap)</b></p> <p><i>Gr. 1 t/m 4: Leefstijl</i></p> <p><i>Gr. 1 t/m 8: KiVa</i></p> <p><i>Gr. 1/8: Trefwoord (levensbeschouwelijke methode)</i></p>  | <p><i>De methode voldoet aan de kerndoelen.</i></p> <p><i>Idem.</i></p>   | <p><i>Vervanging in 2022-2023</i></p> <p><i>Abonnement</i></p>  |

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| <b>Techniek:</b><br><i>gr.1/8: Techniektorens</i> | <i>De methode voldoet aan de kerndoelen.</i> | <i>Vervanging in 2020.</i> |
|---|--|----------------------------|

*De muzisch- expressieve vakken*

| <b>Methoden / materialen</b>  | <b>Volledigheid kerndoelen</b>                     | <b>Beleidsvoornemens / plannen</b> |
|---|--|------------------------------------|
| <b>Muziek:</b><br><i>gr.1/8: Eigenwijs</i>                          | <i>Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i> | <i>Vervanging in 2027-2028</i>     |
| <b>Bewegingsonderwijs:</b><br><i>Gr. 1/8: Samen Beter Bewegen</i>   | <i>Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i> | <i>Vervanging in 2023-2024</i>     |
| <b>Tekenen en handvaardigheid:</b><br><i>gr.1/8: Laat maar Zien</i> | <i>Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i> | <i>Vervanging in 2024-2025</i>     |
| <b>Drama:</b><br><i>gr.1/8:<br/>Moet je doen: drama</i>             | <i>Deze methode beantwoordt aan de kerndoelen.</i> | <i>Vervanging in 2023-2024</i>     |



## SPONSORING BELEID

Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen – binnen marges – de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De Wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)' in 2009 aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Dit convenant wordt in 2012 geëvalueerd.

Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.

De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Er bestaat een klachtencommissie als omschreven in het convenant. Ook kunnen klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) zorgt er voor dat alle betrokkenen voldoende geïnformeerd worden over de beslissingen aangaande sponsoring en zorgt voor vermelding in de jaarrekening. De school toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het genoemde convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school - geformaliseerd door middel van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) - een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Sinds 1 januari 2007 regelt de WMS dat de gehele medezeggenschapsraad een instemmingsbevoegdheid heeft over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd. Betrokkenen zullen erop moeten toezien dat de door de sponsor verlangde tegenprestatie niet onevenredig is ten opzichte van de sponsoring.

Indien geld, goederen of diensten door derden worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor geen tegenprestatie wordt verlangd, is er sprake van een donatie.

Echter, als het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerling uit eigen beweging overgaat tot het leveren van een tegenprestatie is er wel sprake van sponsoring. Het kan bij sponsoring ook gaan om tegenprestaties die moeten worden geleverd tijdens buitenschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag plaatsvinden.

#### **Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:**

- a. Gesponsorde lesmaterialen: Bedrijven en organisaties bieden scholen lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen.
- b. Sponsors van activiteiten: Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes wordt gebruik gemaakt van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- c. Sponsors van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur: Er zijn scholen die via sponsoring een extra lokaal laten bouwen, apparatuur aanschaffen of een deel van de exploitatie bekostigen (bijvoorbeeld door een leslokaal te laten sponsoren). Ook kan er sprake zijn van de sponsoring van cateringactiviteiten. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van aanvullende verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.

#### **Bij tegenprestaties kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:**

- a. Advertenties: Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren, bijvoorbeeld in hun schoolkrant, de schoolgids, of op de zogenaamde "schoolboards".
- b. Uitdelen van producten: Winkels, bedrijven en instituten delen op school producten uit om leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers deze producten te laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen of diensten kan voorkomen.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen, maar dat hoeft uiteraard niet altijd.

De scholen van de stichting PCBO Voorst informeren ouders, verzorgers en leerlingen in de schoolgids over de wijze waarop zij omgaat met bijdragen die door middel van sponsoring zijn verkregen (artikel 13 WPO). Zij kiest daarbij de opstelling dat sponsorovereenkomst, binnen geldende wet- en regelgeving en het genoemde convenant, onder beleid en beheer van de school vallen die daarin partij is.

## EVENREDIGE VERTEGENWOORDIGING IN DE SCHOOLLEIDING

Sinds 7 maart 1997 is de Wet Evenredige Vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies in het onderwijs (WEV) van kracht. Kern van de WEV is de zogenaamde planverplichting, waarbij instellingen binnen hun personeelsbeleid structureel aandacht besteden aan de positie van vrouwen in leidinggevende functies in hun organisatie, en tegelijkertijd aangeven hoe ze die positie – als dat op grond van achterstand noodzakelijk is – willen verbeteren. In de Wet op het primair onderwijs (WPO) is in artikel 30, in navolging op de WEV, bepaald dat het bestuur eenmaal in de vier jaar een document vaststelt waarin in ieder geval de volgende aspecten aan de orde moeten komen:

- . realistische streefcijfers voor het aantal vrouwen in leidinggevende functies;
- . concrete maatregelen die worden getroffen om die cijfers te realiseren; (kweekvijvertraject)
- . de tijdsperiode waarbinnen de cijfers worden gerealiseerd;
- . een overzicht van maatregelen die in de voorafgaande periode zijn genomen;
- . de bereikte resultaten.

Dit document wordt op bovenschoolsniveau vastgelegd voor de periode 2019 – 2023. Dit document moet worden opgesteld als er sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in het totaal aantal scholen van de Stichting.

### Huidige en toekomstige situatie

Afhankelijk van het moment van aanstelling van de bestuurder kan het model verder worden ingevuld.

| Scholen          | Vrouw | Directeur<br>Man |
|------------------|-------|------------------|
| De Wingerd       |       | 1                |
| De Oase          | 0,8   |                  |
| De Zaaier        | 0,6   |                  |
| Sjaloom          | 0,6   |                  |
| Ten Holtens Erve | 0,6   |                  |
| Totaal wtf       | 2,6   | 1                |
| Totaal personen  | 4     | 1                |

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat er per 1 augustus 2019 sprake is van vier vrouwen en een man in leidinggevende functies.

## KERNWAARDEN

---

### **Enthousiasme**

1. Ik heb een open én actieve houding naar leerlingen, ouders en teamleden.
2. Ik laat iedereen in hun eigen waarde door gebruik te maken van het inzicht in de dynamiek.
3. Ik stimuleer, motiveer én enthousiasmeer.

### **Vertrouwen**

1. Ik ben een goed voorbeeld voor leerlingen, ouders en teamleden.
2. Ik ben te vertrouwen.
3. Ik houd me aan afspraken.
4. Ik ben eerlijk.

### **Samenwerking**

1. Ik leer met én van een ander.
2. Ik maak gebruik van de kwaliteiten van een ander.
3. Ik mag emotie laten zien.
4. Ik durf feedback te geven en te ontvangen.
5. Ik heb respect voor verschillen.

### **Relatie**

1. Ik erken iedereen als gelijkwaardig.
2. Ik toon interesse in de leerling én zijn directe omgeving.
3. Ik probeer het beste uit mezelf, de leerlingen en mijn teamleden te halen.
4. Ik investeer in een goede relatie met mijn leerlingen, ouders en teamleden.

### **Inspiratie**

1. Ik inspireer anderen én anderen inspireren mij.
2. Ik leer van klassenbezoeken.
3. Ik werk samen.
4. Ik sta open voor positieve feedback.
5. Ik raak geïnspireerd door (christelijke) vieringen.